Regulamin świetlicy szkolnej przy Szkole Podstawowej Nr 395

 w Warszawie

Świetlica szkolna jest opiekuńczo-wychowawczą formą pozalekcyjnej działalności szkoły.

Cele i zadania świetlicy:

1. Organizowanie bezpiecznego wypoczynki dzieci w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

2. Pomoc wychowankom w odrabianiu prac domowych.

3. Rozwijanie zainteresowań dzieci: artystycznych, sportowych, muzycznych, plastycznych, przyrodniczych, etc.

4. Wdrażanie do wartościowego wykorzystania czasu wolnego.

5. Wyrabianie nawyków kulturalnego zachowania i zabawy.

6. Budzenie wrażliwości na ład, porządek, oraz wdrażanie zasad higieny osobistej.

7. Kształtowanie pozytywnych postaw: koleżeństwa, prawdomówności, odpowiedzialności, sprawiedliwości.

 Organizacja:

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach: 7.00-17.30

2. Przeznaczona dla uczniów klas I-III oraz w wyjątkowych sytuacjach dla uczniów klas starszych.

3. Przyjęcia do świetlicy dokonuje się na podstawie wypełnionej przez rodziców „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej (Zał. Nr 1)

4. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych.

5. Pobyt w świetlicy jest bezpłatny, dobrowolne wpłaty rodziców przeznacza się na zakup materiałów do zajęć plastycznych, sportowych, itp.

 Dokumentacja świetlicy:

1. Regulamin świetlicy szkolnej.

2. Roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczy.

3. Ramowy rozkład dnia.

4. Elektroniczny dziennik Librus-świetlica.

5. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej (zal.nr 1).

6. Upoważnienie do odbioru dziecka (zał. nr 2).

7. Upoważnienie do jednorazowego odbioru dziecka (zal. Nr 3).

8. Semestralne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy.

 Zasady funkcjonowania świetlicy:

1. Rodzice dzieci uczęszczających do świetlicy zobowiązani są do zapoznania z Regulaminem Świetlicy Szkolnej.

2. Nabór dzieci do świetlicy odbywa się na podstawie wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”.

3. Zgłoszenia dziecka do świetlicy dokonują rodzice/prawni opiekunowie w pierwszych dniach roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach w trakcie trwania roku szkolnego.

4.Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie prawni otrzymują w pierwszym dniu rozpoczęcia roku szkolnego.

5.Opieką świetlicy objęte są również dzieci, które nie uczęszczają na nieobowiązkowe lekcje.

6. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy, rodzice powiadamiają nauczycieli świetlicy osobiście lub formie pisemnej .

7. Rodzic powinien powiadomić telefonicznie wychowawcę świetlicy w przypadku, gdy dziecko będzie odebrane po godz. 17.30.

8. Świetlica pracuje według rocznego planu racy dydaktyczno-wychowawczego zgodnego z kalendarzem przypadającym na dany rok szkolny.

9. Kierownik świetlicy opracowuje tygodniowy plan pracy zgodny z rocznym planem dydaktyczno-wychowawczym świetlicy oraz kalendarzem uroczystości szkolnych.

10. Po zakończonych lekcjach dzieci uczęszczające do świetlicy nauczyciel odprowadza uczniów pod opiekę wychowawcy świetlicy.

Obowiązki wychowawcy świetlicy

1. Prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Opieka nad wychowankami i odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci.

3. Organizowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej w grupie świetlicowej według planu pracy w bieżącym roku szkolnym.

4. Zapoznanie wychowanków z regulaminem świetlicy i kontrola przestrzegania zawartych w nim zasad.

5. Staranne przygotowanie się do prowadzenia zajęć zgodnie z planem pracy.

6. Systematyczne kontakty z wychowawcami klas, rodzicami, specjalistami oraz pedagogiem szkolnym w celu uzyskania informacji i pomocy wspomagającej wszechstronny rozwój dzieci.

7. Troska o estetyczny wygląd pomieszczeń, zdrowie i higienę osobistą wychowanków.

8. Odpowiedzialność za sprzęt, materiały i pomoce dydaktyczne w powierzonej grupie wychowawczej.

9.Wdrażanie uczniów do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie słabszym uczniom pomocy w nauce.

10. Wspieranie swoimi działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań.

11. Udział w doskonaleniu zawodowym- wzbogacanie własnego warsztatu pracy dydaktyczno-wychowawczego.

12. Prowadzenie elektronicznego dziennika zajęć.

13.Wykonywanie innych obowiązków i prac zleconych przez Dyrektora szkoły.

Regulamin ucznia:

*Uczestnicy świetlicy:*

1. Korzystają z wyposażenia świetlicy.

2. Uczestniczą w grach i zabawach integracyjnych organizowanych przez wychowawcę świetlicy.

3. Otrzymują pochwały i nagrody.

4. Zwracają się do nauczyciela ze swoimi problemami.

5. Otrzymują od wychowawcy pomoc w sprawach wymagających interwencji dorosłych.

6. Szanują innych.

7. Spędzają miło i wartościowo wolny czas w świetlicy.

*Uczestnicy świetlicy są zobowiązani:*

1. Zgłaszania się do świetlicy bezpośrednio po lekcjach.

2. Uzyskania zgody wychowawcy na wyjście ze świetlicy.

3. Zachowania ustalonych zasad bezpieczeństwa podczas zabaw w sali świetlicowej, gimnastycznej i na boisku szkolnym.

4. Stosowanie się do regulaminu oraz poleceń wychowawców.

5. Szanowania wychowawców oraz koleżanek i kolegów.

6. Kulturalnego zachowania się.

7. Uczestniczenia w zajęciach proponowanych przez wychowawcę.

8. Dbania o bezpieczeństwo własne i innych osób.

9. Szanowania wyposażenia świetlicy.

10. Dbanie o zachowanie czystości własnej i w sali.

*Zachowanie ucznia:*

Każdy uczestnik świetlicy może otrzymać nagrodę za dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, udział w konkursach. Nagroda może mieć formę:

-pochwały ustnej,

-pochwały na piśmie do Rodziców (dziennik elektroniczny Librus, dzienniczek ucznia)

- nagrody rzeczowej.

*Upomnienia:*

Za nie przestrzeganie zasad dobrego zachowania, naruszenie regulaminu świetlicy szkolnej dla ucznia przewidziane są upomnienia. Upomnienie może mieć formę:

-upomnienia ustnego,

-pisemnego powiadomienia rodziców i wychowawcy klasy o niewłaściwym zachowaniu ucznia poprzez dziennik elektroniczny Librus bądź dzienniczek ucznia.

Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej

1. Po zakończonych lekcjach uczniowie klas I-III udają się do świetlicy pod opieką wychowawcy klasy lub nauczyciela mającego ostatnią lekcję z klasą.

2. Osoby odbierające dziecko ze świetlicy szkolnej są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy, powinni powiadomić nauczyciela o możliwym spóźnieniu, określając w przybliżeniu jego czas.

3. Dziecko odbierane jest przez rodziców/opiekunów prawnych. Ucznia mogą odbierać również osoby upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych. Nauczyciel ma obowiązek upewnienia się, czy dziecko jest odbierane przez upoważnioną osobę w „Karcie zapisu dziecka do świetlicy” lub pisemnym upoważnieniu (Zał. Nr 2). Upoważnienie może być odwołane lub zmienione na życzenie rodziców/opiekunów prawnych. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną osobę.

4. Rodzice mogą także upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka (Zał. Nr 3). Osoba upoważniona powinna posiadać w chwili odbioru dziecka dowód tożsamości, którego numer jest podany w upoważnieniu. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą dziecko z dowodu tożsamości.

5. Dziecko odebrane ze świetlicy nie może być przyjęte w danym dniu powtórnie.

6. Nauczyciel nie może wypuścić dziecka ze świetlicy na podstawie telefonicznej prośby rodzica lub innej osoby.

7. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy zgłasza swoje wyjście nauczycielowi.

8. Oboje rodzice/opiekunowie prawni maja prawo do odbioru dziecka ze świetlicy, w przypadkach kiedy Sąd decyduje o opiece nad dzieckiem, taką informację rodzic/opiekun prawny przekazuje na początku roku szkolnego wychowawcy świetlicy.

9. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie, której stan lub zachowanie uniemożliwia zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa. W takim przypadku nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. Wyjaśnienia może dokonać drugi rodzic/opiekun prawny lub upoważniona osoba. Wychowawca zawiadamia Dyrektora placówki. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel ma prawo wezwać policję. Nauczyciel zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej, w której należy opisać zaistniałą sytuację.

10. Wychowawca świetlicy wszystkie jednorazowe i inne upoważnienia dotyczące odbioru dziecka ze świetlicy przechowuje w dokumentacji świetlicy.

Procedura postępowania interwencyjnego w przypadku nie odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej

Osoby odbierające dziecko ze świetlicy zobowiązane są do przestrzegania godzin pracy świetlicy.

1. W przypadku nie odebrania dziecka do godziny zamknięcia świetlicy, wychowawca świetlicy nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami/opiekunami prawnymi lub osobami upoważnionymi do jego odbioru i ustala dalszy sposób sprawowania opieki nad dzieckiem.

2. Jeśli nauczyciel nie może skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, wychowawca zawiadamia Dyrektora szkoły powiadamiając o zaistniałej sytuacji.

3. Wychowawca ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej.

Procedura postępowania prewencyjnego w czasie zagrożenia epidemicznego

1. Uczniowie po zakończonych zajęciach dydaktycznych udają się pod opiekę wychowawcy lub nauczyciela do świetlicy.

2. Uczniowie dezynfekują ręce płynem odkażającym, który znajduje się przy drzwiach wejściowych do Sali.

3. Pomieszczenia w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć nie rzadziej niż, co godzinę.

4. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów, zabawek, pluszaków itp. Z wyjątkiem dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi , przy czym należy zadbać o to, aby dzieci nie wymieniały się między sobą tymi zabawkami.

5. Uczniowie dbają o bezpieczeństwo własne oraz kolegów i koleżanek.

6. Uczniowie często myją ręce lub dezynfekują płynem znajdującym się w Sali.

7. Wychowankowie korzystają z własnych pojemników w których przynoszą drugie śniadanie/podwieczorek.

8. Dzieci nie częstują się wzajemnie jedzeniem.

Procedura postępowania w przypadku złego samopoczucia dziecka lub stanu gorączkowego ucznia

1. W przypadku, kiedy uczeń zgłasza złe samopoczucie, nauczyciel wysyła ucznia do pielęgniarki szkolnej lub mierzy temperaturę bezdotykowym termometrem.

2. Jeśli złe samopoczucie u dziecka utrzymuje się lub pogarsza , nauczyciel izoluje ucznia od grupy rówieśniczej w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora szkoły (sala nr 13). Następnie niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami /opiekunami prawnymi informując o zaistniałej sytuacji.

3. Rodzic /opiekun prawny lub upoważniona osoba zobowiązani są do jak najszybszego odbioru dziecka ze szkoły.